

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

ПОЛОЖЕННЯ

про відкритий архітектурний конкурс

серед студентів Київського національного університету будівництва
та архітектури на кращий концептуальний проєкт повторного
використання енергоефективної будівлі для надання
адміністративних послуг з поліпшеними екологічними
характеристиками
«ЗЕЛЕНА ВІДБУДОВА В ДІЇ»

КИЇВ - 2025

1. Загальні положення

1.1 Це Положення є документом, який визначає порядок та умови проведення відкритого архітектурного конкурсу серед студентів Київського національного університету будівництва та архітектури на кращий концептуальний проєкт повторного використання енергоефективної адміністративної будівлі (центру надання адміністративних послуг) з поліпшеними екологічними характеристиками (надалі – Конкурс).

1.2 Положення розроблено з урахуванням вимог Порядку проведення та організації архітектурних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 № 2137.

1.3 Підставою для проведення Конкурсу є:

а) лист-звернення Київська обласна державна адміністрація (Київська обласна військова адміністрація від 19.09.2024 р. № 8667/11/31/2024 на адресу Київського національного університету будівництва і архітектури (надалі – КНУБА);

б) угода про співпрацю та взаємодію між КНУБА та ВГО “Жива планета” від 13.09.2024;

в) лист-звернення від Інституту екологічного управління та збалансованого природокористування на адресу КНУБА від 06.12.2024 № 219.

2. Замовник Конкурсу

2.1. Замовник конкурсу – Департамент містобудування та архітектури Київської обласної державної (військової) адміністрації (надалі - Замовник);

2.2. Замовник конкурсу несе відповідальність за дотримання умов конкурсу перед його учасниками, які виконали у встановлені терміни і в повному обсязі умови та програму конкурсу.

3. Організатори Конкурсу

3.1 Організаторами Конкурсу (надалі – Організатори) є КНУБА спільно з ВГО “Жива планета” та ГС “Інститут екологічного управління та

збалансованого природокористування” в партнерстві з Національною спілкою архітекторів України та Конфедерацією будівельників України.

3.2 Оргкомітет Конкурсу формується з представників Організаторів і партнерів Конкурсу на базі КНУБА.

3.3 Оргкомітет Конкурсу забезпечує:

а) підготовку оголошення про Конкурс, Положення про Конкурс, реєстраційної форми учасників Конкурсу, інформаційних та інших матеріалів пов'язаних з проведенням Конкурсу для публікацій на сайті, у соціальних мережах та засобах масової інформації тощо;

б) організацію реєстрації учасників Конкурсу;

в) організацію приймання конкурсних робіт.

3.4 КНУБА:

а) надає приміщення для роботи журі;

б) організовує виставку конкурсних робіт, у тому числі приймання та тимчасового зберігання друкованих матеріалів конкурсних робіт;

в) забезпечує проведення урочистого нагородження переможців Конкурсу;

г) надає інформаційну підтримку на всіх етапах проведення Конкурсу.

3.5 ВГО “Жива планета” надає підтримку Конкурсу:

а) організаційно-методичну в частині, що стосується енергоефективного зеленого будівництва;

б) інформаційну підтримку на всіх етапах проведення Конкурсу.

3.6 ГС “Інститут екологічного управління та збалансованого природокористування” забезпечує:

а) призовий фонд та виготовлення дипломів учасників та переможців;

б) фотозйомку виставки та урочистого нагородження;

в) підтримку в реалізації проєкту переможця Конкурсу, розроблення ліцензії на використання твору.

4. Вид Конкурсу

4.1 Місцевий відкритий архітектурний конкурс.

4.2 Конкурс проводиться в 1 (один) тур.

5. Тема, мета та завдання Конкурсу

5.1 Тема Конкурсу

Кращий концептуальний проєкт повторного використання енергоефективної будівлі центру надання адміністративних послуг з поліпшеними екологічними характеристиками.

5.2 Мета Конкурсу

Забезпечення високого рівня культури обслуговування та ефективності швидкого та доступного надання адміністративних послуг у безпечних і комфортних умовах безбар'єрного простору з дотриманням вимог стандартів енергоефективного зеленого будівництва. Рішення, які застосовуються при проєктуванні повинні забезпечувати виконання вимог діючих державних будівельних норм та стандартів, а також відповідати найкращим практикам енергоефективного та екологічного (зеленого) будівництва.

5.3 Завдання Конкурсу

а) розробити концептуальний проєкт адміністративної будівлі з громадським простором (прибудинковою територією) (надалі – концепція проєкту);

б) концепція проєкту має відповідати засадам швидкого зведення будівель та вимогам стандарту енергоефективного зеленого будівництва для громадських будівель;

в) заохочення студентів до розроблення проєктів будівництва повторного використання із застосуванням інноваційних енерго- і ресурсозберігаючих технологій, екологічно сертифікованої будівельної продукції, які відповідають індикаторам сталого будівництва згідно міжнародними і європейськими стандартами.

г) визначити техніко-економічні показники проєкту.

6. Вимоги до концептуального проєкту

6.1 Загальні вимоги

Забезпечити максимальну універсальність і відповідність вимогам державних будівельних норм, що стосуються об'єкту та території проєктування, зокрема ДБН Б.2.2-12:2019 "Планування і забудова територій", ДБН В.2.2-9:2018 «Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення (зі змінами)» та інших.

6.2 Архітектурно-планувальні рішення

Входи (центральный і службовий) мають розташовуватись врівень з землею без влаштування ганку (або із забезпеченням безбар'єрності пересування для маломобільних груп населення у вигляді пандусів та/або підйомників). При цьому слід передбачати тверде покриття із дренажем та зливосток.

З метою забезпечення енергозбереження необхідно забезпечити наявність тамбуру при вході у будівлю (відповідно до ДБН, мінімальною глибиною - 1.8 м, шириною - не менше 2.2 м).

Службовий вхід може бути другим (евакуаційним) виходом з будівлі у разі забезпечення безперешкодного проходу до нього з усіх приміщень громадського призначення (враховуючи доступність для осіб з обмеженими фізичними можливостями та додатковими потребами).

Адміністративна будівля, що проєктується, має бути композиційно цілісна, із забезпеченням зручності функціональних та технологічних взаємозв'язків між окремими службами та приміщеннями. Об'ємно-планувальні рішення повинні передбачати можливість повторного використання (з мінімальними змінами, відповідно до конкретних умов розміщення та використання).

Центр надання адміністративних послуг може вирішуватися у вигляді одно-двоповерхової будівлі. У разі вирішення у вигляді двоповерхової будівлі, - необхідно передбачити вертикальні комунікації згідно чинних нормативних вимог (сходи основні та евакуаційні; ліфти та/або підйомники для осіб з обмеженими фізичними можливостями та додатковими потребами).

Облаштування приміщень здійснюється з урахуванням вимог до енергоефективності, екологічності при поводженні з відходами, доступності для осіб з обмеженими фізичними можливостями та додатковими потребами, передбачених державними будівельними нормами.

Важливим аспектом при розробці архітектурно-планувальних рішень є досягнення максимальних значень показників критеріальної оцінки згідно з прСОУ ОЕМ 08.002.41.032:20XX «Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проєктування та будівництва (Розділ 7)».

Об'ємно-планувальними рішеннями будівлі має бути передбачено наявність захисної споруди цивільного захисту (ЗСЦЗ). Відповідна споруда може бути запроєктованою як окремо-розташована, так і у межах

контуру будівлі, як приміщення підземного поверху/поверхів. Усі об'ємно-планувальні рішення ЗСЦЗ мають бути запроектовані у відповідності до ДБН В.2.2-5:2023 «Захисні споруди цивільного захисту».

Рішення фасадних систем повинні бути водночас естетично привабливими, передбачати високу швидкість монтажу (бажано бути запроектованими із застосуванням конструкцій швидкого зведення), а також мати високі показники опору теплопередачі.

Окрім того при проектуванні відштовхуватись від посібників, що надані у довідкових матеріалах.

Склад приміщень, робочі площі окремих приміщень та служб наведені у Таблиці 1.

Таблиця 1

№	Назва приміщення	Площа	Вказівка до проектування приміщень та примітка
Відкрита для відвідувачів частина будівлі			
1	Тамбур	5,5 м ²	Ширина тамбура повинна перевищувати ширину прорізу не менше ніж на 0,15 м з кожного боку, а глибина тамбура повинна перевищувати ширину полотна дверей не менше ніж на 0,2 м. Глибина тамбура повинна бути розрахована на можливість користування особами з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення. Глибина тамбура повинна становити не менше ніж 1,8 м, а його ширина - не менше ніж 2,2 м.
2	Зона рецепції (інформаційний пункт)	6-8 м ²	При проектуванні стійки рецепції (інформації) передбачати її довжину з розрахунку 1500 мм на одного працівника). За стійкою передбачати робочий простір глибиною не менше 1000 мм. Безпосередньо перед стійкою забезпечити зону для

			суб'єктів обслуговування з врахуванням можливості обслуговування відвідувачів на кріслах колісних (діаметр зони - 1500 мм).
3	Зона очікування (з розрахунку на 10-15 відвідувачів)	20-30 м ²	Під зону очікування може відводитися частина загального простору або окреме приміщення, яке передує зоні обслуговування. У зоні очікування облаштовуються місця для суб'єктів звернень, не менш як на 10 осіб. Доцільно передбачити дитячий куточок із місцями для сидіння.
4	Сектор прийому (4-6 робочих місць)	24-42 м ²	Розрахунок площі на одне робоче місце не менше 6-7 м ² .
5	Сектор інформування (2-4 робочих столи)	6-12 м ²	Облаштовується столами, стільцями, комп'ютерною технікою з вільним доступом до Інтернету. Столи повинні бути розміщені осторонь від входу з урахуванням безперешкодного під'їзду і проїзду інвалідних колясок.
4	Сектор обслуговування (4-6 робочих місць)	24-42 м ²	Повинен бути створений за принципом відкритого розміщення робочих місць. Для швидкого обслуговування суб'єктів звернень робочі місця адміністраторів можуть розподілятися за принципом прийому і видачі документів.
5	Санвузли для відвідувачів	9,5 м ²	Із врахуванням вимог для осіб з обмеженими фізичними можливостями.
6	Каса	4 м ²	-
7	Дитяча зона	6 м ²	-
8	Кімната матері	4,5 м ²	-

	та дитини		
9	Коридор	-	В залежності від планувальних рішень
10	Малий зал (на 40 відвідувачів)	73 м ²	-
11	Копіровальний центр, канцтовари	24 м ²	-
12	Хол з гардеробом для відвідувачів	24 м ²	-
	Загальна площа відкритої частини будівлі:	230,5-284,5 м ²	
Закрита для відвідувачів частина будівлі			
Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій та здійснення попереднього запису суб'єктів звернення на прийом до адміністраторів за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).			
13	Тамбур службового входу	5,5 м ²	У разі передбачення окремого службового входу.
14	Кабінети (4-6 кабінетів)	24-36 м ²	Площа кабінету розраховується залежно від кількості робочих місць. Орієнтовна площа на одне робоче місце – 6 м ² .
15	Серверна	10 м ²	
16	Технічні приміщення	8-18 м ²	2-3 приміщення площею 4-6 м ² (в тому числі для прибирального інвентарю)
17	Архів	25 м ²	-
18	Санвузол для персоналу	6,5 м ²	Із врахуванням вимог для осіб з обмеженими фізичними

			МОЖЛИВОСТЯМИ.
19	Кухня-їдальня для службовців	11,5 м ²	-
20	Гардеробна для службовців	9 м ²	-
	Загальна площа закритої частини будівлі:	99,5-121,5 м ²	
	Загальна (корисна) площа будівлі:	330-406 м²	
Захисна споруда цивільного захисту (ЗСЦЗ)			
Приміщення ЗСЦЗ призначені для розміщення як персоналу, так і відвідувачів, що перебувати у будівлі під час настання повітряної тривоги або виникнення інших типів загроз.			
21	Основне приміщення	92-100 м ²	Укриття розраховане на 115 осіб.
22	Чоловічий туалет	2 м ²	1 унітаз на 50 осіб
23	Жіночий туалет	2 м ²	1 унітаз на 50 осіб
24	Туалет для МГН	5 м ²	1 унітаз на 200 осіб
25	Приміщення медичного пункту	9 м ²	-
26	Приміщення пункту керування	9 м ²	-
27	Роздягальня та приміщення для брудного одягу	8 м ²	0,07 м ² на людину
28	Приміщення для зберігання продовольства	5 м ²	-
29	Санітарний пост	2 м ²	-

30	Зона санітарного посту	2 м ²	-
31	Приміщення для аварійних джерел живлення	4 м ²	Не є обов'язковим
32	Приміщення для зберігання води	4 м ²	2 літри на добу для 1 людини
33	Приміщення для зберігання відходів	2 м ²	-
34	Приміщення з обладнанням для підтримання нормативної температури їжі	10-12 м ²	-
	Загальна (корисна) площа укриття:	156-166 м²	

* У будівлі можна передбачити розміщення закладу громадського харчування (буфет, кафетерій), площі приміщень якого розраховуються відповідно до нормативних вимог до закладів харчування.

6.3 Інженерне та технологічне устаткування

Підключення здійснюється до міських інженерних мереж.

Об'ємно-планувальні рішення будівлі повинні передбачати можливість розміщення додаткового інженерного обладнання, що у перспективі його встановлення забезпечуватиме часткове або повне заміщення енергоспоживання від альтернативних або відновлювальних джерел енергії.

Огороджувальні конструкції будівлі повинні передбачати можливість подальшого розміщення зовнішніх елементів устаткування та мереж систем альтернативних джерел енергії.

6.4 Вимоги енергоефективності

Передбачити енергоефективні планувальні, конструктивні та інженерні рішення, що стосуються ефективності та сталості будівлі з врахуванням вимог прСОУ ОЕМ 08.002.41.032:20XX «Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проєктування та будівництва» (Розділ 7) та інші.

6.5 Протипожежні вимоги

Передбачити необхідні заходи із протипожежної безпеки відповідно до вимог ДБН В.1.2-7:2021 «Основні вимоги до будівель і споруд. Пожежна безпека» із забезпеченням безпеки експлуатації будівлі.

Матеріали для будівництва, меблі, обладнання тощо, повинні відповідати низькій або помірній групам за горючістю, займистістю, поширенню полум'я та димоутворювальною здатністю і токсичністю продуктів горіння.

6.6 Вимоги щодо сталого використання природних ресурсів

Враховувати підходи сталого використання природних ресурсів. Передбачити ефективну систему водоспоживання, використання систем збору та утилізації дощової води.

Озеленення прибудинкової території має забезпечуватися рослинами, які потребують мінімального поливу.

При виборі конструктивних матеріалів та іншої будівельної продукції надавати перевагу місцевим матеріалам та/або матеріалам виготовленим із застосуванням відновлюваних матеріалів чи відходів (якщо це може бути обґрунтовано з точок зору енергоресурсоефективності, екологічності та фінансово економічної/інвестиційної доцільності).

6.7 Вимоги щодо екологічних характеристик

При виборі будівельної продукції враховувати енергетичні витрати на виробництво та транспортування матеріалів до об'єктів розташованих у Київській області.

Не менш ніж 30% будівельних продуктів повинні відповідати стандартам екологічного маркування та мати сертифікати відповідності згідно з ДСТУ ISO 14024.

Планування території повинно передбачати можливість використання громадського транспорту, велосипедів, електротранспорту, а також мати легку пішу доступність за рахунок планування раціональної сітки пішохідних сполучень на відповідній території. Також, на прибудинковій території слід передбачати паркувальні місця для велосипедів й електромобілів.

6.8 Цивільний захист

Передбачити необхідну кількість місць у захисних спорудах цивільного захисту (таких як сховищах, протирадіаційних укриттях (ПРУ) або спорудах подвійного призначення із властивостями сховищ або ПРУ), враховуючи плановану кількість працівників і відвідувачів, відповідно до вимог ДБН В.2.2-5:2023 «Захисні споруди цивільного захисту».

6.9 Безбар'єрність

Забезпечити безперешкодний доступ населення до адміністративної будівлі з громадським простором та захисних споруд цивільного захисту (сховищ, ПРУ або СПП із властивостями сховища чи ПРУ), згідно із ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення (зі змінами)».

6.10 Благоустрій

Проектні рішення щодо благоустрою та озеленення прилеглої території повинні бути розроблені згідно ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій (зі змінами)».

6.11 Оцінка життєвого циклу

Забезпечити ефективність проекту на стратегічному рівні, враховуючи:

- а) функціональне призначення;
- б) визначення проектного строку експлуатації;
- в) чинники впливу на вартість володіння (можуть охоплювати чи не охоплювати витрати на завершення строку експлуатації) тощо.

6.12 Інформація про земельну ділянку

Територія проектування – м. Вишгород, Київська область.

Будівництво ЦНАПу передбачається у І кліматичній зоні з розрахунковою зимовою температурою до – 30°C, із нормальною вологістю та звичайними геологічними умовами.

Земельна ділянка для будівництва площею 0.1792 га, розташована в м. Вишгород, Вишгородського району, Київської області.

Кадастровий номер земельної ділянки: 3221810100:01:149:0705.

6.13 Містобудівне призначення та благоустрій території

Функціональне призначення території – громадська забудова.

Призначення адміністративної будівлі – для обслуговування громадян: надання адміністративних послуг.

На вході до приміщення (будівлі) розміщуються вивіски з позначенням «Центр надання адміністративних послуг» або «Центр Дії», яке дублюється у тактильному вигляді та шрифтом Брайля. Позначення «Центр надання адміністративних послуг» та «Центр Дії» можуть розміщуватися одночасно.

Необхідно передбачити стоянки для автомобільного транспорту суб'єктів звернення (8-10 місць), окремо виділяючи місця для автотранспортних засобів, якими керують (в яких перевозяться) особи з інвалідністю (2-3 місця), а також місця для паркування велосипедів та для автомобільного транспорту працівників (2-4 місця) згідно прСОУ ОЕМ 08.002.41.032:20XX «Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проектування та будівництва», Розділ 7.5 Забезпеченість машиномісцями.

6.14 Інтер'єрні рішення

При розробці інтер'єрних рішень передбачати використання екологічно сертифікованих будівельних матеріалів та забезпечити озеленення простору згідно прСОУ ОЕМ 08.002.41.032:20XX Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проектування та будівництва (Розділ 7.3 Озеленення будівлі).

Вибір кольорової гама інтер'єрних рішень повинен забезпечувати комфортність перебування у приміщеннях і забезпечувати дотримання усіх санітарних вимог чинної нормативної документації.

Окрім того, колористичні рішення приміщень повинні забезпечувати високі показники теплозасвоєння внутрішніми поверхнями у холодну пору року, а також сприяти мінімальним тепловтратам від радіаційного теплообміну на поверхнях приміщень, які внаслідок просторової орієнтації сприймають найменше сонячної радіації протягом дня.

6.15 Екстер'єрні рішення

При розробці екстер'єрних рішень передбачати використання екологічно сертифікованих будівельних матеріалів та забезпечити дотримання вимог озеленення прСОУ ОЕМ 08.002.41.032:20XX «Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проектування та будівництва (Розділ 7.3 Озеленення будівлі)».

У разі потреби передбачити ефективні рішення із сонцезахисту приміщень шляхом улаштування на фасадах систем зовнішнього затінення.

Окрім того, колористичні рішення фасадів повинні забезпечувати високі показники теплосасвоєння їхніми поверхнями у холодну пору року, а також мінімальні тепловтрати від радіаційного теплообміну із навколишнім середовищем на найменш опромінених сонячною радіацією поверхнях.

6.16 Функціональні вимоги

Кількість робочих місць: на 10-15 працівників.

Орієнтовні обсяги обслуговування осіб: 500-900 суб'єктів звернення на робочий день.

Одночасно у будівлі можуть перебувати в середньому близько 100 осіб на годину.

7. Форма подачі конкурсної роботи

Конкурсна робота подається анонімно під шифром у вигляді шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проєкту.

Всі написи та підписи на конкурсних проєктах виконуються українською мовою. Розмір, формат та зміст підписів та надписів визначаються учасниками конкурсу самостійно.

7.1 Деталізація розробки

Стадія проєктування: концептуальний проєкт.

7.2 Склад конкурсної роботи в цифровому вигляді:

- а) графічні матеріали та візуалізації – плани, фасади, просторові зображення/проекції будівлі (pdf, jpg);
- б) текстові матеріали – пояснювальна записка (pdf);
- в) додаткові матеріали (візуалізація об'єкту в міському просторі) (pdf, jpg).

7.3 Вимоги до оформлення графічної частини

Перелік рекомендованих графічних матеріалів:

- а) схема генплану з благоустроєм території (основне креслення);
- б) поверхові плани будівлі (у тому числі плану підвального поверху або плану/планів поверху/поверхів окремо розміщеної захисної споруди цивільного захисту згідно ДБН В.2.2-5:2023 «Захисні споруди цивільного захисту»), 1-го поверху, 2-го поверху (при наявності));
- в) фасади (щонайменше 4, але може бути більше у разі складної конфігурації будівлі у плані);

г) розрізи (щонайменше по одному повздовжньому та поперечному розрізу);

д) перспективне зображення будівлі (не менше 4 зображень);

е) візуалізація інтер'єрних рішень (не менше 4 зображень);

ж) інші, необхідні для розкриття ідеї проєкту ілюстративні матеріали (які графічно відображають заходи щодо енергоефективності, ресурсозбереження, екологічності та сталості, безпеки та доступності, ефективності функціональної і технологічної організації об'єкту проєктування, а також його економічної доцільності).

Окремі схеми, крім основних креслень, можна комбінувати за умови їх читабельності, за бажанням авторів. У конкурсних матеріалах має використовуватись метрична шкала вимірів.

Рекомендовані масштаби креслень:

а) генеральний план – М 1:500;

б) плани – М 1:100;

в) фасади – М 1:100;

г) розрізи – М 1:100.

7.4 Вимоги до оформлення текстових матеріалів конкурсного проєкту

Текстові матеріали конкурсного проєкту подаються українською мовою. Текстові матеріали конкурсного проєкту складаються з пояснювальної записки до проєкту, короткого опису проєктних рішень для публікацій конкурсних проєктів. Обсяг пояснювальної записки - не більше 10-ти аркушів формату А4 друкованого тексту (шрифт Times New Roman, кегль 12-14).

Обсяг пояснювальної записки – не більше 2-х аркушів формату А4 друкованого тексту (шрифт Times New Roman, кегль 14).

Пояснювальна записка повинна містити:

а) опис заходів по благоустрою території, архітектурно-планувальних рішень, інтер'єрних рішень та оцінка критеріїв визначення екологічного класу будівлі згідно прСОУ ОЕМ 08.002.41.032:20XX «Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проєктування та будівництва» (Розділ 7 та інші);

б) техніко-економічні показники генплану, будівлі та елементів благоустрою згідно Таблиці 2;

Таблиця 2

Найменування наданих	Одиниця	Кількість
----------------------	---------	-----------

показників	виміру	
Вид будівництва		Нове будівництво
Площа ділянки в межах землевідводу	га	
Площа ділянки в межах проектування	м ²	
Поверховість	поверх	
Загальна площа	м ²	
Корисна площа	м ²	
Будівельний об'єм будівлі		
Загальний	м ³	
Вище позн. 0,000	м ³	
Нижче позн. 0,000	м ³	
Площа дорожнього покриття	м ²	
Площа пішохідного покриття	м ²	
Площа озеленення	м ²	
Кількість створених робочих місць	місць	
Потужність, місткість, в тому числі: Працівників Відвідувачів Одночасно можуть перебувати	осіб	

в) детальне обґрунтування прийнятих проектних рішень з точки зору їх енергоефективності, ресурсозбереження, екологічності та сталості, безпеки та доступності, ефективності функціональної і технологічної організації об'єкту проектування, а також його економічної доцільності.

7.5 Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді

Автор/авторський колектив повинен подати матеріали конкурсного проєкту у цифровому вигляді:

а) графічні матеріали у форматі pdf з роздільною здатністю не менше 150 dpi;

б) пояснювальна записка у форматі pdf;

в) візуалізації зі стислим текстовим описом у форматі jpg для публікацій та використання при створенні каталогу конкурсних проєктів.

8. Конкурсна документація

Конкурсна документація складається з наступних документів:

- а) Положення про Конкурсу (даний документ);
- б) Програми та умови Конкурсу
- в) Склад Оргкомітету Конкурсу;
- г) Додаток 1 Склад журі конкурсу;
- д) Додаток 2 Реєстраційна форма учасника/учасників.

Вихідні дані конкурсу та додатки до Положення про Конкурс готуються Оргкомітетом Конкурсу, публікуються у відкритому доступі для учасників на сайті КНУБА та Організаторів Конкурсу.

Склад Оргкомітету конкурсу затверджується замовником.

Замовник призначає відповідального секретаря конкурсу.

9. Оголошення Конкурсу

Днем оголошення Конкурсу вважати день оприлюднення у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу.

10. Реєстрація

Для участі у конкурсі автор/авторський колектив повинен заповнити форму для реєстрації, яка розташована за посиланням: <http...>

До форми необхідно прикріпити, у сканованому вигляді, реєстраційну форму учасника/учасників (*Додаток 2*) Заявка на участь заповнюється та завіряється підписом/підписами автора/учасниками авторського колективу.

Конкурсна робота подається анонімно під шифром у вигляді шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проєкту.

Всі написи та підписи на конкурсних проєктах виконуються українською мовою. Розмір, формат та зміст підписів та надписів визначаються учасниками конкурсу самостійно.

Проєкти, подані без попередньої реєстрації не зможуть взяти участь у конкурсі та будуть представлені журі конкурсу з позначкою «*поза конкурсом*».

11. Вимоги до подачі конкурсної роботи

До закінчення терміну подачі проєктів автор/авторський колектив має подати повний комплект конкурсного проєкту у цифровому вигляді; пояснювальну записку у цифровому вигляді, додаткові матеріали (візуалізація об'єкту у міському просторі) організатору конкурсу, який обов'язково надсилається на електронну адресу (з обов'язковою поміткою **«на конкурс зелена відбудова в дії»**) E-mail: dorokhina.gi@knuba.edu.ua

В e-mail усі матеріали подаються посиланнями з файлообмінника для завантаження матеріалів конкурсного проєкту. До офіційного оголошення результатів Організатор конкурсу гарантує, що подані файли будуть використовуватися виключно у цілях попередньої оцінки та документування конкурсу, також гарантується їх конфіденційне збереження та нерозголошення перед третіми сторонами.

Телефон для довідок: +38 (067) 757 40 72

Час роботи: понеділок – п'ятниця – 10.00 год. – 17.00 год.

12. Інформування

12.1 Учасники Конкурсу можуть отримувати уточнюючу інформацію про перебіг Конкурсу шляхом:

- а) застосування чат-боту Конкурсу,
- б) на e-mail Оргкомітету Конкурсу.

Зазначені контакти створюються перед початком оголошення і вказується в ньому. До цих контактів має доступ відповідальний секретар Конкурсу, якій забезпечує управління зверненнями учасників Конкурсу із залученням членів Оргкомітету.

12.2 Перебіг Конкурсу та його підсумки підлягають широкому висвітленню.

Організатори Конкурсу залишають за собою право оприлюднювати:

- а) інформацію про перебіг Конкурсу;
- б) опис та матеріали проєктів, розроблених під час проведення Конкурсу із зазначенням їх авторів.

13. Анонімність

Анонімність подачі та розгляду конкурсного проєкту забезпечується маркування всіх матеріалів конкурсного проєкту шифром у форматі шестизначного числа, який генерує кожен учасник з довільної комбінації довільних шести цифр. Наприклад, якщо шифр має № 000000, назва файлу з графічними матеріалами повинна бути *П1_000000.pdf*, де П1-номер планшету; для пояснювальної записки - *ПЗ_000000.pdf*.

Шифр застосовують при найменуванні файлів матеріалів конкурсної роботи згідно п. 11 цього Положення.

Шифр проставляється у верхньому правому куті усіх матеріалів конкурсного проєкту.

На усіх конкурсних матеріалах не повинно бути будь-яких даних, що можуть ідентифікувати особу/и автору/авторів проєкту.

Проєкти, анонімність яких була свідомо порушена, будуть відхилені журі.

14. Організаційна структура Конкурсу

14.1 Учасники Конкурсу

Учасник/учасники конкурсу – студенти Київського національного університету будівництва та архітектури. До складу авторського колективу можуть входити студенти з різних факультетів та курсів навчання.

Учасники Конкурсу – громадяни України, студенти Київського національного університету будівництва і архітектури (авторські колективи), які зареєструвалися для участі в конкурсі відповідно до вимог цього документа та в результаті подали на конкурс проєкт, що відповідає положенню, програмі й умовам конкурсу.

Учасниками Конкурсу не можуть бути:

- а) члени Оргкомітету Конкурсу та відповідальний секретар;
- б) члени журі Конкурсу та їхні близькі особи;
- в) залучені до підготовки конкурсної документації експерти, а також особи, які безпосередньо пов'язані з замовником, Організаторами або членами журі.

14.2 Оргкомітет Конкурсу формує КНУБА за поданням до його складу уповноважених кандидатів від Організаторів і партнерів Конкурсу.

Замовник призначає відповідального секретаря Конкурсу.

Відповідальний секретар Конкурсу є водночас відповідальним секретарем журі конкурсу і бере участь у його засіданнях без права голосу.

Склад Оргкомітету Конкурсу затверджується наказом замовника.

14.3 Журі Конкурсу

Склад журі Конкурсу формується замовником з урахуванням рекомендацій від членів Оргкомітету Конкурсу та замовника з провідних фахівців у галузях архітектури, містобудування, проектування, дизайну, захисту довкілля, зеленого проектування та будівництва, енергоефективності, ресурсозбереження та сталого розвитку у будівництві.

Журі Конкурсу утворюється з метою оцінювання конкурсних робіт та визначення переможців.

Замовник призначає відповідального секретаря конкурсу. Відповідальний секретар конкурсу є водночас відповідальним секретарем журі конкурсу і бере участь у його засіданнях без права голосу.

Голова журі:

а) обирається на першому засіданні журі шляхом голосування простою більшістю голосів;

б) має право вирішального голосу, у разі рівного розподілу голосів при оцінюванні конкурсної роботи.

Члени журі Конкурсу:

а) не беруть участі у Конкурсі, не консультують учасників та утримуються від публічних заяв про Конкурс до завершення проведення Конкурсу і представлення переможців;

б) не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проєктів і присудженням премій та заохочень;

в) не можуть залучатися до участі у подальшій роботі над проєктом-переможцем.

Журі конкурсу не розглядає проєктні пропозиції:

а) відправлені або подані після закінчення встановленого терміну;

б) такі, що не відповідають умовам згідно цього Положення.

Підсумки Конкурсу визначаються за результатами засідання журі.

Засідання журі проводиться у терміни, визначені умовами конкурсу і вважається правочинним за умови участі у ньому не менше двох третин складу журі.

Рішення журі конкурсу приймається простою більшістю голосів та оформляється протоколом про рішення журі.

Рішення журі конкурсу є остаточним і не підлягає оскарженню.

15. Реєстраційний внесок

Участь у Конкурсі є безкоштовною. Реєстраційний внесок учасниками Конкурсу не сплачується.

16. Порядок визначення переможця Конкурсу

Журі Конкурсу розглядає ті Конкурсні проекти, які відповідають цьому Положенню, Програмі Конкурсу і вважаються допущеними до розгляду.

Конкурсні проекти, які не відповідають цьому Положенню, відповідальний секретар конкурсу представляє членам журі для ознайомлення, з обґрунтуванням визначених невідповідностей. Конкурсне журі може прийняти рішення щодо розгляду таких робіт на засіданні журі шляхом голосування.

Члени журі конкурсу приймають рішення простою більшістю голосів шляхом відкритого або таємного голосування.

Проект, що за результатами засідання журі набрав найбільшу кількість голосів, визнається переможцем конкурсу. Відповідно до кількості отриманих голосів визначаються 1-ше (перше), 2-ге (друге) та 3-тє (третє) місця.

17. Критерії оцінки

Журі оцінює допущені до оцінювання конкурсні роботи за наступними критеріями:

- 1) Архітектурно-планувальні рішення об'єкту проектування;
- 2) Об'ємно-просторові рішення об'єкту проектування;
- 3) Функціональна і технологічна організація об'єкту проектування;
- 4) Економічна доцільність проектних рішень;
- 5) Відповідність стандарту енергоефективного зеленого будівництва для громадських будинків.
- 6) Відповідність нормативним вимогам у цілому.

18. Підсумки Конкурсу

Підсумки конкурсу оформляються: 1) протоколом про рішення журі та 2) протоколом про підсумки конкурсу.

1) протокол про рішення журі містить інформацію про проекти переможці та розподіл премій і інших видів заохочення; протокол про рішення журі підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні;

2) протоколом про підсумки конкурсу, який містить оцінку конкурсних проектів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду, рішення щодо призначення премій та нагород, рекомендації стосовно необхідності проведення другого туру конкурсу для окремих номінацій, інші міркування; протокол про підсумки конкурсу підписує голова журі конкурсу та відповідальний секретар.

19. Винагороди та впровадження результатів

Диплом учасника Конкурсу отримують всі учасники, які вчасно надали конкурсну роботу згідно умов зазначених в цьому Положенні.

Переможці Конкурсу отримують дипломи переможців та грошові премії в розмірі:

1 місце – 15 000 грн.;

2 місце – 10 000 грн.;

3 місце – 5 000 грн.

Один з концептуальних проектів буде обраний для реалізації замовником в партнерстві з Інститутом екологічного управління та збалансованого природокористування. З автором/авторським колективом такого проекту буде укладений авторській договір, який забезпечить його/їх подальшу участь в реалізації проекту разом з провідними архітекторами, інженерами-проектувальниками та екологами.

Оцінювання конкурсних робіт, вибір переможців та урочиста церемонія їх нагородження за результатами проведення Конкурсу відбудеться у КНУБА.

20. Джерела фінансування проведення Конкурсу

Джерелами фінансування Конкурсу є:

- 1) кошти замовника;
- 2) власні ресурси та залучені кошти Організаторів і партнерів Конкурсу;
- 3) інші не заборонені законодавством джерела фінансування.

Виготовлення дипломів для учасників і переможців та призовий фонд забезпечує Інститут екологічного управління та збалансованого природокористування в рамках проектної діяльності спрямованої на підтримку енергоефективності в проектах для відновлення України за фінансовою підтримкою проекту "Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС з енергоефективності в Україні", що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH за дорученням Федерального міністерства економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) та співфінансуванням Державного секретаріату Швейцарії з економічних питань (SECO).

21. Виставка конкурсних проєктів

Інформація про загальне представлення конкурсних проєктів оприлюднюється організатором після засідання журі та визначення переможців конкурсу. Конкурсні проєкти та повідомлення про результати конкурсу будуть опубліковані на офіційному сайті КНУБА, у соціальних мережах, а також можуть бути розміщені у засобах масової інформації.

22. Авторське право та суміжні права

Немайнове авторське право на конкурсний проєкт належить автору (авторам) і охороняється згідно з Законами України «Про авторське право і суміжні права» та «Про архітектурну діяльність». Усі майнові авторські права щодо проєктів - переможців, згідно з умовами цього конкурсу, переходять до замовника. Будь-які інші умови щодо майнових авторських прав можуть бути зазначені в окремому Договорі, укладеному між переможцями конкурсу та замовником.

Відмова переможця конкурсу від укладення авторського договору з замовником або неукладення такого договору у місячний строк після оформлення протоколу про підсумки конкурсу, вважається відмовою від подальшої реалізації його проєкту спільно із замовником. В такому

випадку, замовник може обрати для реалізації інший проєкт та укласти авторський договір з його авторами. За результатами конкурсу, після проведення виставок конкурсних проєктів матеріали конкурсних проєктів передаються Замовнику конкурсу.

23. Подальша співпраця з переможцями

За результатами конкурсу мають бути визначені переможці конкурсу. Переможець, який зайняв перше місце, має переважне право на подальшу реалізацію проєкту. Вказане право реалізується переможцем конкурсу через укладення відповідного договору.

Якщо журі не визнало жоден проєкт переможцем, замовник конкурсу звільняється від зобов'язань перед учасниками. У разі відмови переможцем архітектурного конкурсу від реалізації проєкту приймається наступний за чергою проєкт в порядку пріоритетності: переможець (перше місце)/друге місце/третє місце визначені за результатами конкурсу.

24. Графік проведення Конкурсу

Днем оголошення конкурсу вважати день публікації оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті КНУБА. Оголошення результатів конкурсу відбудеться протягом тижня, після проведення засідання журі.

Основні терміни конкурсу:

- 1) 10.03.2025 р. – оголошення конкурсу;
- 2) 14.03.2025 р. – останній термін реєстрації;
- 3) 04.04.2025 р. – останній термін подачі конкурсних робіт;
- 4) 07.04.2025 р. – початок виставки конкурсних робіт та їх громадського обговорення;
- 5) 14.04.2025 р. – підготовка та проведення засідання журі, визначення переможців конкурсу.

25. Склад розробників Положення

КОВАЛЬЧУК
Олександр Юрійович

- Проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку КНУБА, к.т.н., старший науковий співробітник, провідний науковий співробітник Науково-дослідного інституту в'язучих речовин і матеріалів, доцент кафедри технології будівельних конструкцій і виробів КНУБА.

СКОЧКО
Володимир Ігорович

- д.т.н., професор кафедри архітектурних конструкцій, директор Науково-освітнього центру проектування та дослідження будівель з близьким до нульового енергоспоживанням КНУБА, заступник керівника кваліфікаційного центру енергетичних аудиторів будівель КНУБА.

ПЛОСКИЙ
Віталій Олексійович

- д.т.н., професор, завідувач кафедри архітектурних конструкцій, науковий керівник Науково-освітнього центру проектування та дослідження будівель з близьким до нульового енергоспоживанням КНУБА, керівник кваліфікаційного центру енергетичних аудиторів будівель КНУБА.

МАРТИНОВ
В'ячеслав Леонідович

- д.т.н., професор кафедри архітектурних конструкцій, заступник керівника відділу науково-технічних досліджень та чисельного й комп'ютерного моделювання, член комісії з оцінювання професійної кваліфікації «Енергетичний аудитор будівель» кваліфікаційного центру енергетичних аудиторів будівель КНУБА.

БРІДНЯ
Лариса Юріївна

- заступник декана архітектурного факультету КНУБА, канд. арх., доцент, доцент кафедри архітектурного проектування цивільних будівель і споруд КНУБА.

КАЩЕНКО

- декан архітектурного факультету

Олександр Володимирович КОВАЛЬСЬКА Гелена Леонідівна	-	КНУБА, д.т.н., професор, доктор архітектури, професор, завідувач кафедри теорії архітектури і архітектурного проектування КНУБА.
КУЦЕВИЧ Вадим Володимирович	-	доктор архітектури, професор, завідувач кафедри архітектурного проектування цивільних будівель і споруд КНУБА.
СЛЄПЦОВ Олег Семенович	-	доктор архітектури, професор, завідувач кафедри основ архітектури і архітектурного проектування КНУБА.
ТІМОХІН Віктор Олександрович	-	доктор архітектури, професор, завідувач кафедри дизайну архітектурного середовища КНУБА.
ТОВБИЧ Валерій Васильович	-	доктор архітектури, професор, завідувач кафедри інформаційних технологій в архітектурі КНУБА.
ШЕБЕК Надія Миколаївна	-	доктор архітектури, професор, завідувач кафедри містобудування КНУБА.
ЯЦЕНКО Віктор Олександрович	-	доктор архітектури, професор, завідувач кафедри ландшафтної архітектури КНУБА.