

ПРОГРАМА ТА УМОВИ

Відкритого архітектурного конкурсу серед студентів Київського національного університету будівництва та архітектури на кращій концептуальний проєкт повторного використання енергоефективної будівлі для надання адміністративних послуг з поліпшеними екологічними характеристиками

Відкритий архітектурний конкурс «Зелена відбудова в дії»

КИЇВ - 2025

РОЗДІЛ 1. ПРОГРАМА КОНКУРСУ

1. Загальні положення

1.1.Цей документ визначає порядок та умови проведення відкритого архітектурного конкурсу серед студентів Київського національного університету будівництва та архітектури на кращій концептуальний проєкт повторного використання енергоефективної будівлі для надання адміністративних послуг з поліпшеними екологічними характеристиками (надалі - конкурс) з врахуванням Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 р. № 2137.

1.2.Підставою для проведення конкурсу є:

- лист-звернення Київська обласна державна адміністрація (Київська обласна військова адміністрація від 19.09.2024 р. № 8667/11/31/2024 на адресу Київського національного університету будівництва і архітектури (надалі - КНУБА);
- угода про співпрацю та взаємодію між КНУБА та ВГО «Жива планета» від 13.09.2024;
- лист-звернення від Інституту екологічного управління та збалансованого природокористування на адресу КНУБА від 06.12.2024 № 219.

2. Замовник конкурсу

2.1.Замовник конкурсу - Департамент містобудування та архітектури Київської обласної державної (військової) адміністрації (надалі - Замовник);

2.2.Замовник конкурсу несе відповідальність за дотримання умов конкурсу перед його учасниками, які виконали у встановлені терміни і в повному обсязі умови та програму конкурсу.

3. Організатор конкурсу

3.1.Організатори конкурсу (надалі - Організатор) - КНУБА спільно з ВГО «Жива планета» та ГС «Інститут екологічного управління та збалансованого природокористування» в партнерстві з Національною спілкою архітекторів України та Конфедерацією будівельників України.

3.2.Оргкомітет конкурсу формується з представників Організаторів і партнерів конкурсу на базі КНУБА.

3.3.Оргкомітет конкурсу забезпечує:

- підготовку оголошення про конкурс, Положення про конкурс, реєстраційної форми учасників конкурсу, інформаційних та інших матеріалів пов'язаних з проведенням конкурсу для публікацій на сайті, у соціальних мережах та засобах масової інформації тощо;
- організацію реєстрації учасників Конкурсу;
- організацію приймання конкурсних робіт.

3.4 КНУБА:

- надає приміщення для роботи журі;
- організовує виставку конкурсних робіт, у тому числі приймання та тимчасового зберігання друкованих матеріалів конкурсних робіт;
- забезпечує проведення урочистого нагородження переможців конкурсу;
- інформаційну підтримку на всіх етапах проведення конкурсу.

3.5 ВГО «Жива планета» надає підтримку конкурсу:

- організаційно-методичну в частині, що стосується енергоефективного зеленого будівництва;
- інформаційну підтримку на всіх етапах проведення Конкурсу.

3.6 ГС “Інститут екологічного управління та збалансованого природокористування” забезпечує:

- призовий фонд та виготовлення дипломів учасників та переможців;
- фотозйомку виставки та урочистого нагородження.
- підтримку в реалізації проєкту переможця конкурсу, розроблення ліцензії на використання твору.

4. Вид конкурсу:

4.1 Вид конкурсу - відкритий архітектурний конкурс, що проводиться в 1 (один) тур.

5. Тема, мета та завдання конкурсу

Тема конкурсу - кращий концептуальний проєкт повторного використання енергоефективної будівлі для надання адміністративних послуг з поліпшеними екологічними характеристиками.

Мета конкурсу - забезпечення високого рівня культури обслуговування та ефективності швидкого та доступного надання адміністративних послуг у безпечних і комфортних умовах безбар'єрного простору з дотриманням вимог стандартів енергоефективного зеленого будівництва. Рішення, які застосовуються при проєктуванні повинні забезпечувати виконання вимог діючих державних будівельних норм та стандартів, а також відповідати найкращим практикам енергоефективного та екологічного (зеленого) будівництва.

Основні завдання конкурсу

- розробити концептуальний проєкт повторного використання енергоефективної будівлі для надання адміністративних послуг з поліпшеними екологічними характеристиками;
- концепція проєкту має відповідати вимогам стандарту енергоефективного зеленого будівництва для громадських будівель;
- заохочення студентів до розроблення проєктів будівництва повторного використання із застосуванням інновації, енерго- і ресурсозберігаючих технологій, екологічно сертифікованої будівельної продукції, які відповідають індикаторам сталого будівництва згідно міжнародних і європейських стандартів;
- визначити техніко-економічні показники проєкту.

Загальні вимоги:

При розробленні проєктів дотримуватися вимог чинних нормативних документів, що стосуються об'єкту та території проєктування, зокрема ДБН В.2.2-9:2018 «Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення (зі змінами)»; ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій».

Вимоги енергоефективності

Передбачити енергоефективні планувальні, конструктивні та інженерні рішення, що стосуються ефективності з врахуванням вимог прСОУ OEM 08.002.41.032:20XX «Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проєктування та будівництва» (Розділ 7)

та інші.

Протипожежні вимоги

Передбачити необхідні заходи із протипожежної безпеки відповідно до вимог ДБН В.1.2-7:2021 «Основні вимоги до будівель і споруд. Пожежна безпека» із забезпеченням безпеки експлуатації будівлі.

Матеріали для будівництва, меблі, обладнання тощо, повинні відповідати низькій або помірній групам за горючістю, займистістю, поширенню полум'я та димоутворювальною здатністю і токсичністю продуктів горіння.

Вимоги щодо сталого використання природних ресурсів

Враховувати підходи сталого використання природних ресурсів. Передбачити ефективну систему водоспоживання, використання систем збору та утилізації дощової води. Забезпечити озеленення рослинами, які потребують мінімального поливу.

Вимоги щодо екологічних характеристик

При виборі будівельної продукції враховувати енергетичні витрати на виробництво та транспортування матеріалів до об'єктів розташованих у Київській області.

Цивільний захист

Передбачити необхідну кількість місць у захисних спорудах цивільного захисту, спорудах подвійного призначення, найпростіших укриттях враховуючи плановану кількість працівників і відвідувачів відповідно до вимог ДБН В.2.2-5:2023 «Захисні споруди цивільного захисту».

Безбар'єрність

Забезпечити безперешкодний доступ населення до адміністративної будівлі з громадським простором та захисних споруд цивільного захисту, споруд подвійного призначення, найпростіших укриттів згідно із ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення (зі змінами)».

Благоустрій

Розробити проєктні рішення, щодо благоустрою та озеленення прилеглої території згідно ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій (зі змінами)».

6. Територія проєктування

Територія проєктування – м. Вишгород, Київська область.

6.1 Інформація про земельну ділянку

- Будівництво ЦНАПу передбачається у І кліматичній зоні з розрахунковою зимовою температурою до - 30°C, із нормальною вологістю та звичайними геологічними умовами.

- Земельна ділянка для будівництва площею 0.1792 га, розташована в м. Вишгород, Вишгородського району, Київської області.

- Кадастровий номер земельної ділянки: 3221810100:01:149:0705

6.2 Містобудівне призначення та благоустрій території

- Призначення адміністративної будівлі - для обслуговування громадян: надання адміністративних послуг.

- На вході до приміщення (будівлі) розміщуються вивіска з позначенням «Центр надання адміністративних послуг» або «Центр Дії», яке дублюється у тактильному вигляді та шрифтом Брайля. Позначення «Центр надання адміністративних послуг» та «Центр Дії» можуть розміщуватися одночасно.

- Необхідно передбачити стоянки для автомобільного транспорту суб'єктів звернення (8-10 місць), окремо виділяючи місця для автотранспортних засобів, якими керують (в яких перевозяться) особи з інвалідністю (2-3 місця), а також місця для паркування велосипедів та для автомобільного транспорту працівників (2-4 місця) згідно прСОУ ОЕМ 08.002.41.032:20XX Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проєктування та будівництва, Розділ 7.5 Забезпеченість машиномісцями.

6.3 Деталізація розробки

Стадія проєктування: проєкт.

6.3 Склад конкурсного проєкту

Графічні матеріали – плани, фасади в цифровому вигляді (pdf, jpg).

Текстові матеріали - пояснювальна записка (pdf);

Додаткові матеріали (візуалізація об'єкту в міському просторі) (pdf, jpg).

6.4 Архітектурно-планувальні рішення

- Входи (центральный і службовий) мають розташовуватись врівень з землею без влаштування ганку (або із забезпеченням безбар'єрності пересування для маломобільних груп населення у вигляді пандусів та/або підйомників). При цьому слід передбачати тверде покриття із дренажем та зливосток.

- З метою забезпечення енергозбереження необхідно забезпечити наявність тамбуру при вході у будівлю (відповідно до ДБН, мінімальною глибиною - 1.8 м, шириною - не менше 2.2 м).

- Службовий вхід може бути другим (евакуаційним) виходом з будівлі у разі забезпечення безперешкодного проходу до нього з усіх приміщень громадського призначення (враховуючи доступність для осіб з обмеженими фізичними можливостями та додатковими потребами).

- Адміністративна будівля, що проєктується, має бути композиційно цілісна, із забезпеченням зручності функціональних та технологічних взаємозв'язків між окремими службами та приміщеннями. Об'ємно-планувальні рішення повинні передбачати можливість повторного використання (з мінімальними змінами, відповідно до конкретних умов розміщення та використання).

- Центр надання адміністративних послуг може вирішуватися у вигляді одно-двоповерхової будівлі. У разі вирішення у вигляді двоповерхової будівлі, - необхідно передбачити вертикальні комунікації згідно чинних нормативних вимог (сходи основні та евакуаційні; ліфти та/або підйомники для осіб з обмеженими фізичними можливостями та додатковими потребами).

- Облаштування приміщень здійснюється з урахуванням вимог до енергоефективності, екологічності при поводженні з відходами, доступності для осіб з обмеженими фізичними можливостями та додатковими потребами, передбачених державними будівельними нормами.

- Важливим аспектом при розробці архітектурно-планувальних рішень є досягнення максимальних значень показників критеріальної оцінки згідно з прСОУ OEM 08.002.41.032:20XX «Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проєктування та будівництва (Розділ 7)».

- Об'ємно-планувальними рішеннями будівлі має бути передбачено наявність захисної споруди цивільного захисту (ЗСЦЗ). Відповідна споруда може бути запроєктованою як окремо-розташована, так і у межах контуру будівлі, як приміщення підземного поверху/поверхів. Усі об'ємно-планувальні рішення ЗСЦЗ мають бути запроєктовані у відповідності до ДБН В.2.2-5:2023 «Захисні споруди цивільного захисту».

- Рішення фасадних систем повинні бути водночас естетично привабливими, передбачати високу швидкість монтажу (бажано бути запроєктованими із застосуванням конструкцій швидкого зведення), а також мати високі показники опору теплопередачі.

- Окрім того при проєктуванні відштовхуватись від посібників, що надані у довідкових матеріалах.

- Склад приміщень, робочі площі окремих приміщень та служб наведені у Таблиці 1.

6.5 Інженерне та технологічне устаткування

- Підключення здійснюється до міських інженерних мереж.

- Об'ємно-планувальні рішення будівлі повинні передбачати можливість розміщення додаткового інженерного обладнання, що у перспективі його встановлення забезпечуватиме часткове або повне заміщення енергоспоживання від альтернативних або відновлювальних джерел енергії.

- Огороджувальні конструкції будівлі повинні передбачати можливість подальшого розміщення зовнішніх елементів устаткування та мереж систем альтернативних джерел енергії.

6.6 Інтер'єрні рішення:

- При розробці інтер'єрних рішень передбачати використання екологічно сертифікованих будівельних матеріалів та забезпечити озеленення простору згідно прСОУ OEM 08.002.41.032:20XX Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проєктування та будівництва (Розділ 7.3 Озеленення будівлі).

- Вибір кольорової гама інтер'єрних рішень повинен забезпечувати комфортність перебування у приміщеннях і забезпечувати дотримання усіх санітарних вимог чинної нормативної документації.

- Окрім того, колористичні рішення приміщень повинні забезпечувати високі показники теплосасвоєння внутрішніми поверхнями у холодну пору року, а також сприяти мінімальним тепловтратам від радіаційного теплообміну на поверхнях приміщень, які внаслідок просторової орієнтації сприймають найменше сонячної радіації протягом дня.

6.7 Екстер'єрні рішення:

- При розробці екстер'єрних рішень передбачати використання екологічно сертифікованих будівельних матеріалів та забезпечити дотримання вимог

озеленення прСОУ OEM 08.002.41.032:20XX «Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проектування та будівництва (Розділ 7.3 Озеленення будівлі)».

- У разі потреби передбачити ефективні рішення із сонцезахисту приміщень шляхом улаштування на фасадах систем зовнішнього затінення.

- Окрім того, колористичні рішення фасадів повинні забезпечувати високі показники теплозасвоєння їхніми поверхнями у холодну пору року, а також мінімальні тепловтрати від радіаційного теплообміну із навколишнім середовищем на найменш опромінених сонячною радіацією поверхнях.

6.8 Функціональні вимоги

- Кількість робочих місць: на 10-15 працівників.
- Орієнтовні обсяги обслуговування осіб: 500-900 суб'єктів звернення на робочий день.
- Одночасно у будівлі можуть перебувати в середньому близько 100 осіб на годину.

6.9 Вимоги до оформлення графічної частини конкурсного проекту

Перелік графічних матеріалів:

- схема генплану з благоустроєм території (основне креслення М 1:500)
- плани поверхів (у тому числі плану підвального поверху або плану/планів поверху/поверхів окремо розміщеної захисної споруди цивільного захисту згідно ДБН В.2.2-5:2023 «Захисні споруди цивільного захисту»), 1-го поверху, 2-го поверху (при наявності) – М 1:100;
- фасади (щонайменше 4, але може бути більше у разі складної конфігурації будівлі у плані) – М 1:100;
- розрізи (щонайменше по одному повздовжньому та поперечному розрізу) – М 1:100;
- перспективне зображення будівлі (не менше 4 зображень);
- візуалізація інтер'єрних рішень (не менше 4 зображень);
- інші, необхідні для розкриття ідеї проекту ілюстративні матеріали (які графічно відображають заходи щодо енергоефективності рішень проекту).

Окремі схеми, крім основних креслень, можна комбінувати за умови їх читабельності, за бажанням авторів. У конкурсних матеріалах має використовуватись метрична шкала вимірів.

Вимоги до оформлення текстових матеріалів конкурсного проекту

Текстові матеріали конкурсного проекту подаються українською мовою. Текстові матеріали конкурсного проекту складаються з пояснювальної записки до проекту, короткого опису проектних рішень для публікацій конкурсних проектів. Обсяг пояснювальної записки - не більше 10-ти аркушів формату А4 друкованого тексту (шрифт Times New Roman, кегль 12-14).

Пояснювальна записка повинна містити:

- опис заходів по благоустрою території, архітектурно-планувальних рішень, інтер'єрних рішень та оцінка критеріїв визначення екологічного класу будівлі згідно прСОУ OEM 08.002.41.032:20XX Громадські будівлі. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу на етапах проектування та будівництва (Розділ 7);
- техніко-економічні показники генплану, будівлі та елементів благоустрою, згідно Таблиці 2;

- обґрунтування рішень генплану, а також архітектурних, конструктивних, інженерних та інтер'єрних рішень.

Вимоги до оформлення матеріалів у цифровому вигляді

Автор/авторський колектив повинен подати матеріали конкурсного проєкту у цифровому вигляді:

- пояснювальна записка у форматі pdf;
- візуалізації з стислим текстовим описом у форматі jpg для публікацій та каталогу конкурсних проєктів.

Таблиця 1

№	Назва приміщення	Площа	Вказівка до проектування приміщень та примітка
Відкрита для відвідувачів частина будівлі			
1	Тамбур	5,5 м ²	Ширина тамбура повинна перевищувати ширину прорізу не менше ніж на 0,15 м з кожного боку, а глибина тамбура повинна перевищувати ширину полотна дверей не менше ніж на 0,2 м. Глибина тамбура повинна бути розрахована на можливість користування особами з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення. Глибина тамбура повинна становити не менше ніж 1,8 м, а його ширина - не менше ніж 2,2 м.
2	Зона рецепції (інформаційний пункт)	6-8 м ²	При проектуванні стійки рецепції (інформації) передбачати її довжину з розрахунку 1500 мм на одного працівника). За стійкою передбачати робочий простір глибиною не менше 1000 мм. Безпосередньо перед стійкою забезпечити зону для суб'єктів обслуговування з врахуванням можливості обслуговування відвідувачів на кріслах колісних (діаметр зони - 1500 мм).
3	Зона очікування (з розрахунку на 10-15 відвідувачів)	20-30 м ²	Під зону очікування може відводитися частина загального простору або окреме приміщення, яке передус зони обслуговування У зоні очікування облаштовуються місця для суб'єктів звернень, не менш як на 10 осіб. Доцільно передбачити дитячий куточок із місцями для сидіння.
4	Сектор прийому (4-6 робочих місць)	24-42 м ²	Розрахунок площі на одне робоче місце не менше 6-7 м ² .
5	Сектор інформування (2-4 робочих столи)	6-12 м ²	Облаштовується столами, стільцями, комп'ютерною технікою з вільним доступом до Інтернету. Столи повинні бути розміщені осторонь від входу з урахуванням безперешкодного під'їзду і проїзду інвалідних колясок.
4	Сектор обслуговування (4-6 робочих місць)	24-42 м ²	Повинен бути створений за принципом відкритого розміщення робочих місць. Для швидкого обслуговування суб'єктів звернень робочі місця адміністраторів можуть

			розподілятися за принципом прийому і видачі документів.
5	Санвузли для відвідувачів	9,5 м ²	Із врахуванням вимог для осіб з обмеженими фізичними можливостями.
6	Каса	4 м ²	-
7	Дитяча зона	6 м ²	-
8	Кімната матері та дитини	4,5 м ²	-
9	Коридор	-	В залежності від планувальних рішень
10	Малий зал (на 40 відвідувачів)	73 м ²	-
11	Копіровальний центр, канцтовари	24 м ²	-
12	Хол з гардеробом для відвідувачів	24 м ²	-
	Загальна площа відкритої частини будівлі:	230,5-284,5 м ²	
Закрита для відвідувачів частина будівлі			
Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій та здійснення попереднього запису суб'єктів звернення на прийом до адміністраторів за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).			
13	Тамбур службового входу	5,5 м ²	У разі передбачення окремого службового входу.
14	Кабінети (4-6 кабінетів)	24-36 м ²	Площа кабінету розраховується залежно від кількості робочих місць. Орієнтовна площа на одне робоче місце – 6 м ² .
15	Серверна	10 м ²	
16	Технічні приміщення	8-18 м ²	2-3 приміщення площею 4-6 м ² (в тому числі для прибирального інвентарю)
17	Архів	25 м ²	-
18	Санвузол для персоналу	6,5 м ²	Із врахуванням вимог для осіб з обмеженими фізичними можливостями.
19	Кухня-їдальня для службовців	11,5 м ²	-
20	Гардеробна для службовців	9 м ²	-
	Загальна площа закритої частини будівлі:	99,5-121,5 м ²	
	Загальна (корисна) площа будівлі:	330-406 м²	
Захисна споруда цивільного захисту (ЗСЦЗ)			
Приміщення ЗСЦЗ призначені для розміщення як персоналу, так і відвідувачів, що перебувати у будівлі під час настання повітряної тривоги або виникнення інших типів загроз.			

21	Основне приміщення	92-100 м ²	Укриття розраховане на 115 осіб.
22	Чоловічий туалет	2 м ²	1 унітаз на 50 осіб
23	Жіночий туалет	2 м ²	1 унітаз на 50 осіб
24	Туалет для МГН	5 м ²	1 унітаз на 200 осіб
25	Приміщення медичного пункту	9 м ²	-
26	Приміщення пункту керування	9 м ²	-
27	Роздягальня та приміщення для брудного одягу	8 м ²	0,07 м ² на людину
28	Приміщення для зберігання продовольства	5 м ²	-
29	Санітарний пост	2 м ²	-
30	Зона санітарного посту	2 м ²	-
31	Приміщення для аварійних джерел живлення	4 м ²	Не є обов'язковим
32	Приміщення для зберігання води	4 м ²	2 літри на добу для 1 людини
33	Приміщення для зберігання відходів	2 м ²	-
34	Приміщення з обладнанням для підтримання нормативної температури їжі	10-12 м ²	-
	Загальна (корисна) площа укриття:	156-166 м²	

* У будівлі можна передбачити розміщення закладу громадського харчування (буфет, кафетерій), площі приміщень якого розраховуються відповідно до нормативних вимог до закладів харчування.

Таблиця 2

Найменування наданих показників	Одиниця виміру	Кількість
Вид будівництва		Нове будівництво
Площа ділянки в межах землевідводу	га	
Площа ділянки в межах проектування	м ²	
Поверховість	поверх	
Загальна площа	м ²	
Корисна площа	м ²	
Будівельний об'єм будівлі		

• Загальний	м³	
• Вище позн. 0,000	м³	
• Нижче позн. 0,000	м³	
Площа дорожнього покриття	м²	
Площа пішохідного покриття	м²	
Площа озеленення	м²	
Кількість створених робочих місць	місць	
Потужність, місткість, в тому числі: • Працівників • Відвідувачів • Одночасно можуть перебувати	осіб	

7. Критерії оцінки проєктів

Журі конкурсу оцінюватимуть проєктні рішення за наступними критеріями:

1. Архітектурно-планувальне рішення;
2. Об'ємно-просторове рішення;
3. Функціональна і технологічна організація об'єкту проєктування;
4. Економічна доцільність проєктних рішень;
5. Відповідність програмі та умовам конкурсу;
6. Відповідність нормативним вимогам.

РОЗДІЛ 2. УМОВИ КОНКУРСУ

1. Конкурсна документація

Конкурсна документація складається з наступних документів:

- Програми та умови конкурсу; (даний документ);
- Положення про конкурс;
- Склад Оргкомітету конкурсу;
- Додаток 1 Склад журі конкурсу;
- Додаток 2 Реєстраційна форма учасника/учасників.

Вихідні дані конкурсу та додатки до Положення про Конкурс готуються Оргкомітетом Конкурсу, публікуються у відкритому доступі для учасників на сайті КНУБА та Організаторів Конкурсу.

Склад Оргкомітету конкурсу затверджується замовником.

Замовник призначає відповідального секретаря конкурсу.

2. Оголошення конкурсу

Днем оголошення Конкурсу вважати день оприлюднення у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу.

3. Реєстрація на участь у конкурсі

Для участі у конкурсі автор/авторський колектив повинен заповнити форму для реєстрації, яка розташована за посиланням: <http...>

До форми необхідно прикріпити, у сканованому вигляді, реєстраційну форму учасника/учасників (Додаток 2) Заявка на участь заповнюється та завіряється підписом/підписами автора/учасниками авторського колективу.

Конкурсна робота подається анонімно під шифром у вигляді шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проекту.

Всі написи та підписи на конкурсних проєктах виконуються українською мовою. Розмір, формат та зміст підписів та надписів визначаються учасниками конкурсу самостійно.

Проекти, подані без попередньої реєстрації не зможуть взяти участь у конкурсі та будуть представлені журі конкурсу з позначкою *«поза конкурсом»*.

4. Вимоги до подачі конкурсних проєктів

До закінчення терміну подачі проєктів автор/авторський колектив має подати повний комплект конкурсного проєкту у цифровому вигляді; пояснювальну записку у цифровому вигляді, додаткові матеріали (візуалізація об'єкту у міському просторі) організатору конкурсу, який обов'язково надсилається на електронну адресу (з обов'язковою поміткою *«на конкурс зелена відбудова в дії»*) E-mail: dorokhina.gi@knuba.edu.ua

В e-mail усі матеріали подаються посиланнями з файлообмінника для завантаження матеріалів конкурсного проєкту. До офіційного оголошення результатів Організатор конкурсу гарантує, що подані файли будуть використовуватися виключно у цілях попередньої оцінки та документування конкурсу, також гарантується їх конфіденційне збереження та нерозголошення

перед третіми сторонами.

Телефон для довідок: +38 (067) 757 40 72

Час роботи: понеділок - п'ятниця - 10.00 год. - 17.00 год.

Анонімність

Анонімність подачі та розгляду конкурсного проєкту забезпечується маркування всіх матеріалів конкурсного проєкту шифром у форматі шестизначного числа, який генерує кожен учасник з довільної комбінації довільних шести цифр. Наприклад, якщо шифр має № 000000, назва файлу з *графічними матеріалами повинна бути П1_000000.pdf, де П1-номер планушету; для пояснювальної записки - ПЗ_000000.pdf.*

Шифр проставляється у верхньому правому куті усіх матеріалів конкурсного проєкту.

На усіх конкурсних матеріалах не повинно бути будь-яких даних, що можуть ідентифікувати особу/и автору/авторів проєкту.

Проєкти, анонімність яких була свідомо порушена, будуть відхилені журі.

Інформування

Учасники конкурсу можуть отримувати уточнюючу інформацію про перебіг конкурсу шляхом:

- застосування чат-боту конкурсу;
- на e-mail Оргкомітету конкурсу.

Зазначені контакти створюються перед початком оголошення і вказується в ньому. До цих контактів має доступ відповідальний секретар Конкурсу, якій забезпечує управління зверненнями учасників Конкурсу із залученням членів Оргкомітету.

5. Організаційна структура конкурсу

5.1. Учасники конкурсу

Учасник/учасники конкурсу – студенти архітектурного факультету Київського національного університету будівництва та архітектури. До складу авторського колективу можуть входити студенти з різних курсів навчання.

Учасники конкурсу – студенти архітектурного факультету КНУБА, які зареєструвалися для участі в конкурсі відповідно до вимог цього документа та в результаті подали на конкурс проєкт, що відповідає програмі й умовам конкурсу.

Учасниками конкурсу не можуть бути: члени журі конкурсу та їхні близькі особи, відповідальний секретар конкурсу, залучені експерти, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з замовником або членами журі, члени Оргкомітету конкурсу та відповідальний секретар.

5.2. Журі конкурсу

Журі конкурсу - провідні фахівці у галузях архітектури, містобудування, дизайну, представники замовника конкурсу, члени Національної спілки архітекторів України та інші зацікавлені особи.

Журі конкурсу утворюється з метою визначення кращих з поданих на конкурс проєктів, надання рекомендацій щодо використання премійованих

конкурсних проєктів. Склад журі конкурсу формує та затверджує замовник конкурсу.

Голова журі обирається на першому засіданні журі шляхом голосування простою більшістю голосів, якщо інше не передбачено у рішенні про проведення конкурсу. Голова журі конкурсу має право вирішального голосу, у разі рівного розподілу голосів, поданих за проєкт.

Замовник призначає відповідального секретаря конкурсу. Відповідальний секретар конкурсу є водночас відповідальним секретарем журі конкурсу і бере участь у його засіданнях без права голосу. Замовник конкурсу залишає за собою право вносити зміни та доповнення до складу журі конкурсу у встановленому порядку.

Члени журі конкурсу:

- не беруть участі у конкурсі, не консультують учасників та утримуються від публічних заяв до закінчення термінів проведення конкурсу;
- не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проєктів і присудженням премій та заохочень;
- не можуть залучатися до участі у подальшій роботі над проєктом-переможцем.

Журі конкурсу не розглядає проєктні пропозиції:

- відправлені або подані після закінчення встановленого терміну;
- такі, що не відповідають положенню, програмі та умовам конкурсу.

Підсумки конкурсу визначаються за результатами засідання журі конкурсу. Засідання журі проводиться у терміни, визначені умовами конкурсу і вважається правомочним за умови участі у ньому не менше двох третин складу журі. Рішення журі конкурсу приймається простою більшістю голосів та оформляється протоколом про рішення журі. Рішення журі конкурсу є остаточним і не підлягає оскарженню.

6. Реєстраційний внесок

Участь у конкурсі є безкоштовною. Реєстраційний внесок учасниками конкурсу не сплачується.

7. Порядок визначення переможця конкурсу

Процедура визначення переможця конкурсу:

Конкурсні проєкти, що відповідають програмі та умовам конкурсу та вважаються допущеними до розгляду, розглядає журі конкурсу. Конкурсні проєкти, що не відповідають положенню та умовам конкурсу, відповідальний секретар конкурсу представляє членам журі для ознайомлення, з обґрунтуванням визначених невідповідностей. Конкурсне журі може прийняти рішення щодо розгляду даних проєктів на засіданні журі шляхом голосування.

Члени журі конкурсу приймають рішення простою більшістю голосів шляхом відкритого або таємного голосування. Проєкт, що за результатами засідання журі набрав найбільшу кількість голосів, визнається переможцем конкурсу. Відповідно до кількості отриманих голосів визначається перше (перші), друге (другі) та третє (треті) місце (місця).

8. Підсумки конкурсу

Підсумки конкурсу оформляються:

протоколом про рішення журі, що містить інформацію про проекти переможці та розподіл премій і інших видів заохочення. Протокол про рішення журі підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні.

протоколом про підсумки конкурсу, який містить оцінку конкурсних проектів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду, рішення щодо призначення премій та нагород, рекомендації стосовно необхідності проведення другого туру конкурсу для окремих номінацій, інші міркування. Протокол про підсумки конкурсу підписує голова журі конкурсу та відповідальний секретар.

9. Фінансування проведення конкурсу

Виготовлення дипломів для учасників і переможців та призовий фонд забезпечує Інститут екологічного управління та збалансованого природокористування в рамках проектної діяльності спрямованої на підтримку енергоефективності в проектах для відновлення України за фінансовою підтримкою проекту "Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС з енергоефективності в Україні", що виконується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH за дорученням Федерального міністерства економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) та співфінансуванням Державного секретаріату Швейцарії з економічних питань (SECO).

Диплом учасника Конкурсу – отримають всі учасники, які вчасно надали конкурсну роботу згідно умов зазначених в цьому Положенні.

Переможці Конкурсу отримають дипломи переможців та грошові премії в розмірі:

- 1 місце - 15 000 грн.;
- 2 місце - 10 000 грн.;
- 3 місце - 5 000 грн.

Один з концептуальних проектів буде обраний для реалізації замовником в партнерстві з Інститутом екологічного управління та збалансованого природокористування. З автором/авторським колективом такого проекту буде укладений авторській договір, який забезпечить його/їх подальшу участь в реалізації проекту разом з провідними архітекторами, інженерами-проектувальниками та екологами.

Якщо журі не визнало жоден проект переможцем, замовник конкурсу звільняється від зобов'язань перед учасниками. У разі відмови переможцем архітектурного конкурсу від реалізації проекту приймається наступний за чергою проект в порядку пріоритетності: переможець (перше місце)/друге місце/третє місце визначені за результатами конкурсу.

Виставка конкурсних робіт та урочиста церемонія нагородження переможців конкурсу відбудеться у КНУБА.

10. Авторське право та суміжні права

Немайнове авторське право на конкурсний проект належить автору (авторам) і охороняється згідно з Законами України «Про авторське право і

суміжні права» та «Про архітектурну діяльність». Усі майнові авторські права щодо проєктів - переможців, згідно з умовами цього конкурсу, переходять до замовника. Будь-які інші умови щодо майнових авторських прав можуть бути зазначені в окремому Договорі, укладеному між переможцями конкурсу та замовником.

Відмова переможця конкурсу від укладення авторського договору з замовником або неукладення такого договору у місячний строк після оформлення протоколу про підсумки конкурсу, вважається відмовою від подальшої реалізації його проєкту. В такому випадку, замовник може обрати для реалізації інший проєкт та укласти авторський договір з його авторами. За результатами конкурсу, після проведення виставок конкурсних проєктів матеріали конкурсних проєктів передаються Замовнику конкурсу.

11. Графік проведення конкурсу

Днем оголошення конкурсу вважати день публікації оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті КНУБА. Оголошення результатів конкурсу відбудеться протягом тижня, після проведення засідання журі.

Основні терміни конкурсу:

07.03.2025 р. - оголошення конкурсу;

12.03.2025 р. - останній термін реєстрації;

04.04.2025 р. - останній термін подачі конкурсних робіт;

07.04.2025 р. - початок виставки конкурсних робіт та їх громадського обговорення;

14.04.2024 р. - підготовка та проведення засідання журі, визначення переможців конкурсу.

15. Виставка конкурсних проєктів

Інформація про загальне представлення конкурсних проєктів оприлюднюється організатором після засідання журі та визначення переможців конкурсу. Конкурсні проєкти та повідомлення про результати конкурсу будуть опубліковані на офіційному сайті КНУБА, у соціальних мережах та можуть бути розміщені у засобах масової інформації.

16. Подальша співпраця з переможцями

За результатами конкурсу мають бути визначені переможці конкурсу. Переможець, який зайняв перше місце, має переважне право на подальшу реалізацію проєкту. Вказане право реалізується переможцем конкурсу через укладення відповідного договору.

Якщо журі не визнало жоден проєкт переможцем, замовник конкурсу звільняється від зобов'язань перед учасниками. У разі відмови переможцем архітектурного конкурсу від реалізації проєкту приймається наступний за чергою проєкт в порядку пріоритетності: переможець (перше місце)/друге місце/третє місце визначені за результатами конкурсу.

